

**Projekt**

z dnia 14 sierpnia 2018 r.  
Zatwierdzony przez Wójta Jemielnicy

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r., poz. 2180) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie”.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Jemielnica do:

- 1) przekazania uchwały organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 1;
- 2) zawiadomienia Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o przekazaniu projektu regulaminu do zaopiniowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Drzyzga**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Jemielnica

z dnia ..... 2018 r.

## **PROJEKT**

### **UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia ..... 2018 r.

#### **w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152), po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny, uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Jemielnica.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa art. 2 pkt 4 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**§ 3.** Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

**§ 4. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,18 MPa lub nie niższe, jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia;
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach;

3) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji innych obowiązków w zakresie minimalnego poziomu świadczenia usług wynikających z odrębnych przepisów.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 5.** Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 6.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**§ 7. 1.** Umowa jest zawierana na pisemny wniosek podmiotu, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, który jest przyłączony do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Umowa może zostać również zawarta z podmiotem, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 8.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

**§ 9.** Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy lub w terminie 30 dni informuje wnioskodawcę o powodach uniemożliwiających ich podpisanie.

### **Rozdział 4.**

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OKREŚLONE W TARYFACH**

**§ 10.** Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
  - a) naliczania stosownych dla stron umowy odsetek;
  - b) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy;
  - c) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

**§ 11. 1.** Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

**§ 12. 1.** Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom, z którymi zostały podpisane umowy.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 21 dni:

- 1) od daty dokonania odczytu lub

- 2) od końca okresu obrachunkowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 13. 1.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu bądź numeru działki;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających.

2. W przypadku nieruchomości, z której będą odprowadzane wody opadowe i roztopowe wniosek winien dodatkowo zawierać określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.

**§ 14. 1.** Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) określać rodzaj ścieków i maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.

**§ 15. 1.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, w tym projektu.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie po przedłożeniu projektu wykonanego zgodnie z przepisami „Prawa Budowlanego” w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji.

§ 16. Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7.

#### **Rozdział 6.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 17. Poziom dostęp do usług wodociągowo- kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 18. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” i/lub z uzgodnioną pisemnie dokumentacją przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Po zgłoszeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 19. 1. Osoba ubiegająca się o odbiór przyłączy do nieruchomości składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o podłączenie i adres do korespondencji oraz adres przyłączanej nieruchomości;
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o podłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) nazwę osoby ubiegającej się o podłączenie i adres podłączanej nieruchomości;
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;

6) datę odbioru przyłącza.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW ORAZ STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG**

**§ 20.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego zakres prowadzonej dokumentacji.

**§ 21.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja zgłaszana jest niezwłocznie, w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego koniecznością jej zgłoszenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

**§ 22.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy”;
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**§ 23.** 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

## **Rozdział 9.**

### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

**§ 24.** 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej.

2. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
- 2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału, kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 25. W przypadku pobrania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji odbiorcy, jednostki te zobowiązane są niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

#### **Rozdział 10.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. 1. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr IX/58/07 Rady Gminy Jemielnica z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 66, poz. 1943)
  - 2) Uchwała Nr XXV/158/13 Rady Gminy Jemielnica z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniająca regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Op., poz. 992)
  - 3) Uchwała Nr XXXIV/217/13 Rady Gminy Jemielnica z dnia 17 grudnia 2013 r. zmieniająca regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Op., poz. 2842)
2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Drzyzga**