

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.
Zatwierdzony przez Wójta Jemielnicy

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Jemielnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz nadanie mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2021 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Jemielnicy, zwaną dalej „żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica.

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Długiej __ w Jemielnicy.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Norbert Jaskóła

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Jemielnicy zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Jemielnica, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Długiej ___ w Jemielnicy.

3. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Jemielnica.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Jemielnica.

5. Żłobek jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 2. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny oraz uwzględniając jego niepełnosprawność, jeśli istnieje;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.

2. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, udzielaną pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachową opiekę ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniający indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

3. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników.

4. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez dyrektora żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku.

§ 4. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Jemielnica.

2. Dzieci spoza gminy Jemielnica będą przyjmowane do żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Jemielnica i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 5. 1. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie za pobyt lub wyżywienie dziecka, dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

§ 6. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej pięć dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, dyrektor umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.

3. Dyrektor zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust.1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wnieśnięcia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

§ 9. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez dyrektora;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w żłobku;
- 2) opłaty za wyżywienie dziecka.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku ustala odrębna uchwała Rady Gminy Jemielnica.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie wniesione przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy podlega odpisowi w wysokości sumy iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w miesiącu pod warunkiem powiadomienia żłobka przez rodzica dziecka o tej nieobecności.

3. Powiadomienia, o których mowa w ustępie 2, rodzic może dokonać w wybranej przez siebie formie: osobiście, telefonicznie, listownie (pisemnie) lub pocztą elektroniczną.

4. W czasie przerwy wakacyjnej, o której w § 15, opłaty za pobyt i za wyżywienia nie nalicza się.

5. W szczególnych okolicznościach, w tym wywołanych epidemią, żłobek uprawniony jest do czasowego zaprzestania usług, a rodzic lub opiekun prawny zwolniony jest z obowiązku ponoszenia jakichkolwiek opłat. Szczegóły tego zwolnienia strony określają w umowie.

Rozdział 5. Organizacja żłobka

§ 12. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jemielnica.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorem Publicznego Przedszkola w Jemielnicy;
- 7) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka;
- 8) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 9) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia żłobka.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jemielnica.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor żłobka ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową żłobka prowadzi Urząd Gminy Jemielnica.

§ 14. Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 15. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, w okresie lipiec -sierpień. Termin przerwy ustala corocznie dyrektor żłobka.

Rozdział 6. Mienie żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka, stanowiący część budżetu gminy Jemielnica uchwalonego przez Radę Gminy Jemielnica.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 18. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Jemielnica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody przewidziane prawem.

§ 19. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Jemielnica.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści w brzmieniu: „Publiczny Żłobek w Jemielnicy ul. Długa _____, 47 – 133 Jemielnica”.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania