

**ZARZĄDZENIE NR 57/24  
WÓJTA GMINY JEMIELNICA**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,  
środków higieny osobistej oraz refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych  
korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Jemielnica**

Na podstawie art. 233 i art. 237<sup>6-9</sup> Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367) zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego środków higieny osobistej oraz refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Jemielnica stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam normy przydziału oraz wykaz stanowisk na których przysługują pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zgodnie z „Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustalam normy ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej oraz normy przydziału środków higieny osobistej stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się odzież i obuwie robocze prowadzi się karty ewidencji przydziału wymienionych środków oraz karty wypłacanych ekwiwalentów pieniężnych.

5. Nadzór nad przestrzeganiem wyżej wymienionych zasad sprawuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr i organizacji.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 247/10 Wójta Gminy Jemielnica z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy oraz Zarządzenie Nr 273/14 Wójta Gminy Jemielnica z dnia 7 października 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Jemielnica

**Marcin Wycisło**

**ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA  
ROBOCZEGO, ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU  
OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK DLA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY JEMIELNICA**

§ 1. 1. Z dniem przystąpienia do pracy, pracownik nabywa prawo do przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił właściwości ochronne.

3. Pracownik jest zobowiązany zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka ochrony indywidualnej.

§ 2. 1. Odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której odzież i obuwie własne pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przydzielona odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.

3. Rodzaje przysługujących środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, minimalne okresy użytkowania oraz wykaz stanowisk na których powinny być stosowane, określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.”

4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

5. Dopuszcza się używanie za zgodą pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przez robotników zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz przez palaczy c.o.

6. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnej ceny detalicznej według norm przydziału ustalonych w tabeli przydziału, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

7. Okres użytkowania przydzielonej odzieży i obuwia roboczego wydłuża się o czas nieobecności pracownika, w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy trwała powyżej 30 dni.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.

2. Pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego wykonuje się przy użyciu sprzętów własnych.

3. Za czynności opisane w pkt 2 pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny wypłacany z końcem roku kalendarzowego, w wysokości określonej w „Tabeli norm ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej”.

4. Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyny był nieobecny w pracy dłużej niż 30 dni, ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej za okres nieobecności nie przysługuje.

§ 4. 1. Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli monitor ekranowy jest przez pracownika użytkowany przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny).

2. Pracodawca zapewnia okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania medycyny pracy), wykażą potrzebę ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego.

3. Wysokość kwoty refundowanej, o której mowa w pkt. 1 nie może przekroczyć 500,00 złotych brutto.

4. Refundacja, o której mowa w pkt 1 i 3, przysługuje pracownikowi jeden raz w okresie ważności profilaktycznych badań lekarskich wykonanych przez lekarza medycyny pracy.

5. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku w związku z długotrwałą pracą przed monitorem ekranowym, pracodawca na podstawie skierowania kieruje pracownika, na jego wniosek, na wcześniejsze okresowe badania lekarskie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań lekarz wskaże potrzebę stosowania lub wymiany okularów lub szkieł kontaktowych, wystawia stosowne zalecenie.

6. Pracownik zobowiązany jest użytkować okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich należyty stan.

7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przed końcem okresu ważności profilaktycznych badań lekarskich zrefundowanych przez pracodawcę okularów lub szkieł kontaktowych, koszt zakupu nowych pokrywa pracownik.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Wyposażenie:		Okres użytkowania
		R – odzież i obuwie robocze	Ilość	
		O – środki ochrony indywidualnej	- w miesiącach - w okres zimowych	
1	Konserwator Robotnik	R – czapka robocza	1	12 m-cy
		R – podkoszulek/T-shirt	2	12 m-cy
		R – koszula flanelowa	1	12 m-cy
		R – spodnie robocze	2	12 m-cy
		R – ubranie robocze (ogrodniczki + bluza)	1	12 m-cy
		R – obuwie robocze letnie	1	12 m-cy
		R – kurtka przeciwdeszczowa	1	36 m-cy
		R – rękawice robocze ocieplane	1	12 m-cy
		R – obuwie robocze zimowe	1	4 o.z.
		R – kurtka robocza ocieplana	1	4 o.z.
		O – obuwie gumowo-filcowe	1	do zużycia
		O – kamizelka ostrzegawcza	1	do zużycia
		O – przyłbica na twarz	1	do zużycia
		O – kask z nausznikami	1	do zużycia
O – rękawice robocze	1	do zużycia		
2	Palacz	R – czapka robocza	1	3 o.z.
		R - ubranie robocze ocieplane (ogrodniczki + bluza)	1	3 o.z.
		R – koszula flanelowa	1	3 o.z.
		R – obuwie robocze	1	3 o.z.
		O – rękawice ochronne	1	do zużycia
		O – okulary ochronne	1	do zużycia
3	Sprzątaczk	R – fartuch ochronny	1	12 m-cy
		R – obuwie profilaktyczne antypoślizgowe	1	12 m-cy

		<b>O</b> – rękawice gumowe	1	do zużycia
		<b>O</b> – szelki lub pas bezpieczeństwa	1	wg zaleceń producenta
4	Archiwista	<b>R</b> – fartuch ochronny	1	36 m-cy
		<b>O</b> – rękawice ochronne	1	do zużycia

### NORMY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Częstość prania	Miesięczny ekwiwalent
1.	Konserwator, Robotnik, Palacz, Sprzątaczką	1 x tygodniowo	20,00 zł
2.	Archiwista	1 x miesięcznie	5,00 zł

### NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Środki higieny	Ilość i częstotliwość przydziału
1.	Konserwator, robotnik	ręcznik mydło	2 szt./12 m-cy 100 g./miesięcznie
2	Palacz	ręcznik mydło	1 szt./ o.z. 100 g./miesięcznie

Pracodawca zapewnia również wszystkim pracownikom środki higieny osobistej w postaci mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego na terenie Urzędu Gminy.